

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
П. ТАВРИЧАНКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»
(МБОУ СОШ № 5)**

П Р И К А З

от 20 ноября 2024 года

п. Тавричанка

№ 241-а

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 5 п. Тавричанка Надеждинского района»
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552, приказом Министерства образования Приморского края от 23.10.2024 года № 23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования администрации Надеждинского муниципального района от 29.10.2024 года № 297-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Надеждинского муниципального района в 2024-2025 учебном году», приказом управления образования администрации Надеждинского муниципального района от 11.11.2024 года № 305-а «О внесении сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Надеждинского муниципального района в 2024/25 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Семишину Ольгу Анатольевну, заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
2. Семишиной О.А., заместителю директора по УВР:

2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) 04.12.2024 года в 10.00 по местному времени в пункте проведения сочинения (изложения) в строгом соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

2.2. Создать в месте проведения сочинения (изложения) условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условия организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) - выпускников 11 класса в срок до 20.11.2024 года в установленном порядке на основании личных заявлений обучающихся и согласий на обработку персональных данных.

2.5. Обеспечить ознакомление членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения), членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), технического специалиста с инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).

2.6. Обеспечить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение 7-ми календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Обеспечить утверждение результатов итогового сочинения (изложения) решением педагогического совета.

2.8. Обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения).

3. Сформировать состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения). Включить в состав комиссии:

- членов (организаторов в аудитории и вне аудитории), участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

4. Назначить специалистов, ответственных за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков записи сочинения (изложения) и

копирование бланков итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).

5. Шугуровой Валерии Васильевне, классному руководителю 11 класса, проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения).

6. Боярчук Нине Николаевне, библиотекарю школы, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

7. Марковой Евгении Леонидовне, делопроизводителю, обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении в течение 4 лет.

8. Семишину Ольгу Анатольевну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) на школьном уровне. Обеспечить качественное формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения), соблюдение требований к сбору и хранению персональных данных.

9. Диканову Данилу Сергеевичу, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, опубликовать следующую информацию:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о месте проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

ИО директора МБОУ СОШ № 5



А.А. Шевелёва

С приказом ознакомлены:

О.А. Семишина (Семишина О.А.)
В.В. Шугурова (Шугурова В.В.)
Т.И. Селявина (Селявина Т.И.)
Р.Р. Марченко (Марченко Р.Р.)
Н.Н. Боярчук (Боярчук Н.Н.)
Е.Г. Федорина (Федорина Е.Г.)
О.Г. Павлей (Павлей О.Г.)

« 20 » ноября 20 20 года
« 20 » ноября 20 21 года
« 20 » ноября 20 21 года
« 20 » ноября 20 24 года
« 20 » ноября 20 24 года
« 20 » ноября 20 26 года
« 20 » ноября 20 24 года

Состав
организаторов в (вне) аудитории проведения итогового сочинения
(изложения) выпускников 11 класса в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	№ аудитории	Место работы, должность в пункте проведения
1.	Марченко Рита Рахимжановна	16	МБОУ СОШ № 5, методист, ответственный организатор в аудитории
2.	Селявина Татьяна Ивановна	16	МБОУ СОШ № 5, педагог-организатор, ответственный организатор в аудитории
3.	Боярчук Нина Николаевна		МБОУ СОШ № 5, педагог-организатор, организатор вне аудитории

Состав
членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения
(изложения) выпускников 11 класса в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Павлей Ольга Григорьевна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
2.	Федорина Елена Геннадьевна	МБОУ СОШ № 5, учитель русского языка и литературы
3.	Лопатина Тамара Викторовна	МБОУ СОШ № 4, учитель русского языка и литературы

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 5
от 20.11.2024 № 241-а

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	
1.	Семишина Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 5, заместитель директора по УВР	Специалист, ответственный за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков записи сочинения (изложения)
2.	Семишина Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 5, заместитель директора по УВР	Технический специалист, ответственный за копирование бланков итогового сочинения (изложения).